



# **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali

“Procedura aperta per l’affidamento di servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all’attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale “Infrastrutture e Reti” 2014-2020 in applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale”

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CUP: D81E15001680006**

**CIG: 656280994E**

<b>1. OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
1.1. OGGETTO DELLA GARA.....	4
1.2. DURATA DEL SERVIZIO.....	4
1.3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
1.4. IMPORTO A BASE DI GARA .....	4
1.5. SUBAPPALTO .....	5
<b>2. CHIARIMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>3. COMUNICAZIONI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>6</b>
4.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.....	6
4.2. R.T.I. E CONSORZI .....	7
4.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	7
4.3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	7
4.3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA.....	8
4.4. AVVALIMENTO .....	9
4.5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	10
4.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	10
4.7. GARANZIE RICHIESTE.....	11
<b>5. OFFERTA .....</b>	<b>13</b>
5.1 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	13
5.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	13
5.3 CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” .....	17
5.4 CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” .....	17
<b>6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>18</b>
6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
<b>7. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>22</b>

<b>7.1 PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>7.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>24</b>
<b>7.3 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>25</b>
<b>7.4 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>25</b>
<b>7.5 ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>27</b>
<b>8. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>28</b>
<b>9. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>28</b>
<b>10. TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>28</b>

## **1. OGGETTO**

### **1.1. OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all'attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 in applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale.

### **1.2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del contratto è stimata in 90 mesi a decorrere dalla data di efficacia del Contratto, o, se antecedente, dalla data di Avvio delle attività, – secondo quanto previsto dall'art. 11, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 163 del 2006 – fino al 31 Dicembre 2023.

### **1.3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale per lo Sviluppo del territorio, la programmazione ed progetti internazionali nonché presso le sedi degli enti competenti e degli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del PON "Infrastrutture e Reti" 2014-2020. Sono previste attività lavorative fuori sede, anche all'estero, da concordare progressivamente nel corso del periodo di esecuzione.

### **1.4. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara complessiva, non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, è pari ad € 14.009.513,00 (Euro: quattordicimilioninovemilacinquecentotredici/00) IVA esclusa.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma *3bis* e *3ter*, del D.Lgs. n. 163/2006 (in seguito anche Codice), e dell'art. 26 comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad Euro 0,00 (zero/00). Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo. L'importo a base di gara e le tariffe gg\uu previste per figura professionale non sono superabili in sede d'offerta pena l'esclusione dalla gara. Il corrispettivo contrattuale sarà erogato in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Oneri. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione dell'appalto resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il concorrente, è tenuto a dichiarare di aver visionato attentamente tutta la Documentazione di gara, di averne accettato incondizionatamente il contenuto, senza eccezioni o esclusioni di sorta, e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta.

### **1.5. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e comunque in percentuale non superiore al 30% dell'importo complessivo del Contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'affidatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod. civ. con l'impresa subappaltatrice;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

È, inoltre, fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché all'art. 35, comma 28, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006, come integrato dall'art. 13-ter, del D.L. n. 83/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 134/2012.

## **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del dr. Francesco Corso, Responsabile del procedimento di gara, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.dicoter@mit.gov.it](mailto:segreteria.dicoter@mit.gov.it) , fino a quindici giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte (29.02.2016 - ore 12,00). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno date entro dieci giorni precedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Domande e risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet di cui al punto I.1 del Bando di gara.

## **3. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nell'articolo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **4.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

#### **4.2. R.T.I. E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di imprese/concorrenti temporaneamente raggruppati o raggruppandi (RTI) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di consorzi di concorrenti con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte nel presente Disciplinare di Gara per gli RTI.

È consentita la partecipazione da parte di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'RTI o il Consorzio ordinario, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

È fatto divieto ai concorrenti, pena esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### **4.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **4.3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice e dalle altre disposizioni di legge sui requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione. In particolare, è richiesta la dimostrazione dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle imprese per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. Per le imprese non aventi sede in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analoghi registri secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- insussistenza delle clausole di esclusione indicate dall'art. 38, del D.Lgs. 163/2006;
- insussistenza dei divieti di cui all'art. 36, comma 5 e all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla Gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 né di altre disposizioni vigenti;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 383/2001;
- insussistenza della clausola di esclusione indicata dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

Per i concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva, i requisiti a carattere generale di cui al punto 4.3.1. devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

#### **4.3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385 che attestino la capacità economico finanziaria a svolgere il servizio;
- b) aver realizzato nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, un fatturato globale di impresa non inferiore al 50% dell'importo a base di gara. (Per ultimo triennio si intende quello relativo agli ultimi 3 esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, la cui documentazione del fatturato globale d'impresa risulti depositata presso gli uffici competenti);

- c) aver realizzato nell'ultimo triennio di cui al punto precedente, o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, un fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara non inferiore al 25% dell'importo a base di gara (IVA esclusa).
- d) aver realizzato, o avere in corso di realizzazione, nel triennio di cui sopra, o nel minor periodo di attività dell'operatore economico, almeno 2 servizi corrispondenti o analoghi al servizio oggetto del presente bando, di durata pluriennale;
- e) essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto della presente procedura.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto specificato appresso per le dichiarazioni bancarie.

Per i concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva le referenze bancarie di cui al precedente punto 4.3.2, lettera a) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito relativo al fatturato di cui al precedente punto 4.3.2. lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo e da ciascuna impresa proporzionalmente alle parti del servizio che intende eseguire. Dovranno pertanto essere specificate le quote di partecipazione di ogni singolo operatore economico al raggruppamento, che devono corrispondere alla parte dei servizi che verranno eseguiti da ciascuno di essi. L'impresa capogruppo dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di qualificazione (fatturato specifico) di cui al precedente punto 4.3.2., lettera, c) dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il suddetto requisito e svolgere servizi in misura maggioritaria. Le mandanti non hanno obbligo di possedere soglie minime di requisiti di partecipazione, nel rispetto del principio di massima partecipazione.

I requisiti di cui al punto 4.3.2 lettera d) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **4.4. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella “*Documentazione Amministrativa*” gli specifici documenti necessari.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 49, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006, i contratti di fornitura sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e dei vincoli di cui al precedente punto 1.5.

#### **4.5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico – finanziaria, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, verrà utilizzato il sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione – già AVCP – (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Il concorrente deve registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, e deve acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il possesso dei requisiti di carattere finanziario relativi al fatturato globale ed al fatturato specifico dovrà essere dimostrato, rispettivamente, attraverso la produzione dei bilanci approvati degli esercizi finanziari di cui al punto 4.3.2 e attraverso la produzione di attestazioni rilasciate dalle Amministrazioni beneficiarie del servizio prestato dalle quali risulti il buon esito del servizio ed il fatturato.

#### **4.6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente allegare una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- in caso di dichiarazioni sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati dovrà essere allegata copia della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Le dichiarazioni sostitutive nonché la domanda di partecipazione alla gara, dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili e scaricabili all'indirizzo (URL) di cui al punto I.1 del Bando di gara. In ogni caso, dovranno riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stazione appaltante.

#### **4.7. GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una specifica cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara. Detta cauzione può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora

risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui all'art. 113 del Codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da copia dell'atto da cui risulta il potere del fideiussore di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto;
- essere corredata dall'impegno del garante verso il concorrente a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui all'art. 113 del Codice;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con forma pluri soggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE e sottoscritta dalla capogruppo;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - deve essere rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014 e deve garantire il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria pari allo 0,3% dell'importo a base di gara, che verrà comminata una tantum in caso di mancanze, incompletezze e altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentati in sede di gara;

La cauzione provvisoria verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## **5. OFFERTA**

### **5.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere sigillato, a pena di esclusione, mediante qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza, e deve pervenire, a pena di non ammissione alla gara, entro le ore 12,00 del giorno 15/03/2016, esclusivamente all'indirizzo: di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica idonea a garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste, nonché la segretezza dei documenti contenuti. Si precisa, altresì, che la PEC non è considerata mezzo idoneo a garantirne la segretezza.

È facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 presso l'ufficio di cui al punto I.1 del Bando di gara. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. In ogni caso, il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare, la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento di servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all'attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 in applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale" CIG: 656280994E - NON APRIRE". Nel caso di concorrenti con forma plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportate sul plico le indicazioni relative a tutti i soggetti componenti il raggruppamento specificando il soggetto mandatario/capogruppo.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta tecnica";
- "Busta C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

### **5.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1 domanda di partecipazione, preferibilmente redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante di cui al punto 4.6 e comunque in conformità allo stesso, corredata da marche da bollo come previsto per legge

(una marca da €16,00 ogni 4 facciate) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura. In caso di partecipazione alla gara del concorrente in forma plurisoggettiva (RTI/consorzio di varia tipologia/GEIE/rete), la domanda di partecipazione dovrà essere unica per il raggruppamento e sottoscritta:

- o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese raggruppande/consorzianti o facenti parte del GEIE/rete, in caso di RTI/consorzi ordinari/GEIE/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- o dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo ovvero dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario, del GEIE/rete, in caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE/rete formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative.

- 2 dichiarazione sostitutiva sui requisiti generali di partecipazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante di cui al punto 4.6 e comunque in conformità allo stesso, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, e comma 2, del Codice e di possedere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione alla gara del concorrente in forma plurisoggettiva (RTI/consorzio di varia tipologia/GEIE/rete), tale dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di ciascun soggetto giuridico facente parte del concorrente plurisoggettivo.

La dichiarazione sostitutiva relativa alle fattispecie di cui alle lettere b) c) e m-ter) dell'art. 38 c. 1 del Codice deve essere resa anche da tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38 c.1 lett. b) e c).

- 3 dichiarazione sostitutiva sui requisiti speciali di partecipazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante di cui al punto 4.6 e comunque in conformità allo stesso, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, nonché di avere attentamente visionato tutta la Documentazione di Gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto, senza eccezioni o esclusioni di sorta, e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta.

In caso di partecipazione alla gara del concorrente in forma plurisoggettiva (RTI/consorzio di varia

tipologia/GEIE/rete):

- per i consorzi di varia tipologia/RTI/GEIE/rete formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta la dichiarazione dovrà essere unica per il raggruppamento e sottoscritta:

- o dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo ovvero dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario, del GEIE/rete, in caso di RTI/consorzio ordinario/GEIE/rete formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative.

- per i consorzi/GEIE/rete/RTI non formalmente costituiti alla data di presentazione dell'offerta la dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese raggruppande/consorzianti o facenti parte del GEIE/rete;

- 4 le due referenze bancarie di cui al punto 4.3.2., lettera a) da inserire in originale, attestanti la solidità bancaria del concorrente in rapporto al valore dell'appalto, al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di produrle, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

In caso di partecipazione alla gara del concorrente in forma plurisoggettiva (RTI/consorzio di varia tipologia/GEIE/rete), le referenze devono essere rese ciascun soggetto giuridico facente parte del concorrente plurisoggettivo.

- 5 in caso di avalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- o dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- o dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale lo stesso indica:
  - ✓ le proprie generalità;
  - ✓ il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente disciplinare, che servono all'ausiliario per l'esecuzione del contratto;
  - ✓ il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avalimento;
  - ✓ di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché a mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando quali e a rendersi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle

prestazioni oggetto del contratto;

- ✓ che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.: oltre alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, può essere presentata, da parte del concorrente/ausiliario una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo posto a base di gara, come previsto dal comma 5 dell'articolo 49 del Codice;

6 il documento attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4.7;

7 per beneficiare della riduzione del 50% della cauzione provvisoria, il concorrente deve allegare copia del certificato attestante il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice;

In caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

8 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (già AVCP) di €200,00 (Duecento/00) secondo le modalità indicate dalla deliberazione AVCP del 09.12.2014 ed in conformità alle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibile al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> . In particolare, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa", all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaii lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tal caso la ricevuta di pagamento è rappresentata dallo scontrino rilasciato dal punto vendita.

9 nella busta A dovrà altresì essere inserito il PASSOE (per ciascun operatore economico), di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, comma 1-ter e 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., introdotti dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari allo 0,3% dell'importo del bando di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine per regolarizzare o integrare le dichiarazioni il concorrente è escluso dalla gara.

### **5.3 CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione:

- una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti. La relazione dovrà essere articolata per punti coerentemente ai criteri di valutazione descritti di seguito. La relazione dovrà essere composta da massimo 50 facciate, numerate, in formato A4, comprese schede e tabelle allegate ad esclusione dell'indice e della copertina. Le pagine aggiuntive non verranno prese in considerazione, né valutate. Si precisa che non verranno conteggiati nelle 50 facciate i curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro;
- I curricula vitae dei componenti il gruppo di lavoro, sottoscritti dagli interessati ai quali deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Nel caso di concorrenti con forma plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **5.4 CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta l'offerta economica, preferibilmente redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante e comunque in conformità allo stesso, contenente l'indicazione

dei seguenti elementi:

- nome e cognome del legale rappresentante del concorrente e la forma giuridica;
- la denominazione o ragione sociale del concorrente nonché la sede legale, il codice fiscale e la partita iva;
- la data;
- il prezzo complessivo offerto per il servizio oggetto della gara, sia in cifre che in lettere, IVA esclusa;
- l'indicazione che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente;
- il prezzo unitario (tariffa) a giornata per figura professionale richiesta nel capitolato di gara.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Nel caso di concorrenti con forma plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Gli importi contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere. L'importo, espresso in cifre, va indicato con due cifre decimali al massimo (le cifre ulteriori non saranno considerate). In caso di discordanza si intende prevalente l'importo espresso in lettere, salvo che la stazione appaltante ritenga sia necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

L'offerta economica non dovrà, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- essere parziale (riferita a parti del servizio per il quale si presenta l'offerta).

Verranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta rimane vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

### **6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito riportato.

<i><b>Criteri di valutazione</b></i>	<i><b>Punteggio massimo</b></i>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

<b>Totale</b>	<b>100</b>
---------------	------------

Il punteggio complessivo per ogni offerta (P) sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica (PT) e il punteggio conseguito per l'offerta economica (PE).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'Amministrazione procederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

#### **6.1.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

La valutazione dell'Offerta tecnica è ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti criteri qualitativi:

- A. PROPOSTA DI PROGETTO
- B. APPROCCIO METODOLOGICO
- C. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO
- D. ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO E MODALITA' DI INTERAZIONE CON IL COMMITTENTE
- E. SERVIZI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA

a loro volta articolati in sub-criteri come specificato nella tabella seguente, in cui sono riportati anche i punteggi massimi assegnati per ogni criterio/sub-criterio dell'Offerta tecnica.

CRITERI/SUB-CRITERI	Punteggio Tecnico Specifico massimo	Punteggio Tecnico massimo
A. PROPOSTA DI PROGETTO		
A.1 Coerenza ed esaustività della proposta progettuale rispetto ai contenuti del Capitolato speciale d’oneri	12	24
A.2 Qualità e Concretezza della proposta progettuale in termini di caratteristiche e di dettaglio delle attività e soluzioni proposte nonché di chiarezza espositiva	12	
B. APPROCCIO METODOLOGICO		
B.1 Adeguatezza e funzionalità della metodologia proposta per ciascun ambito di attività previsto per lo svolgimento del servizio	6	10
B.2 Presenza di elementi di innovazione metodologica	4	

CRITERI/SUB-CRITERI	Punteggio Tecnico Specifico massimo	Punteggio Tecnico massimo
C. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO		
C.1Adeguatezza del profilo curriculare (esperienza e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute) del capo progetto	5	18
C.2Adeguatezza del profilo curriculare (esperienza e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute) degli esperti senior.	6	
C.3Adeguatezza profilo curriculare (esperienza e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute) degli esperti intermedi .	6	
C.4Adeguatezza del profilo curriculare (esperienza e progetti significativi svolti, conoscenze/competenze specifiche possedute)dagli esperti junior.	1	
D. ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO E MODALITA' DI INTERAZIONE CON IL COMMITTENTE		
D.1 Funzionalità, integrazione e coerenza interna dell'organizzazione di progetto	4	12
D.2 Adeguata articolazione di compiti tra i componenti del gruppo di lavoro	4	
D.3 Modalità di interazione con il Committente	4	
E. SERVIZI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA	6	6
TOTALE		70

Le valutazioni dei criteri e sub-criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala di valutazione indicata nella tabella che segue:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFEFICIENTE</b>
<b>Eccellente</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
<b>Ottimo</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFEFICIENTE
<b>Buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste	0,80
<b>Discreto</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,70
<b>Sufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati e sviluppati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,60
<b>Mediocre</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
<b>Scarso</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio/sub-criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

I punteggi da attribuire all'offerta tecnica saranno determinati secondo quanto previsto dal D.P.R. 207/2010 – Allegato G, lett. a) punto 4. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun sub-criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari

in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ogni concorrente, si moltiplicheranno, poi, i coefficienti definitivi così attribuiti per i sub punteggi massimi attribuiti al valore del sub criterio, ottenendo i sub punteggi relativi ai sub-criteri.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale da attribuire alle offerte tecniche verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli criteri/sub-criteri, come sopra specificati, per ciascuna offerta. Sulla base di tali valori verrà redatta una graduatoria delle offerte tecniche.

Saranno ammesse alla successiva valutazione delle offerte economiche, esclusivamente le offerte che in questa prima fase abbiano raggiunto o superato il punteggio minimo pari a 40 (quaranta). Le altre offerte saranno escluse in quanto tecnicamente non adeguate.

#### **6.1.2. CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

Sulla base del prezzo offerto viene attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente all'aumentare dello stesso. Il punteggio massimo pari a 30 punti verrà attribuito al concorrente secondo la formula di seguito riportata:

$$PE = PEmax * [1 - (P/BA)^7]$$

Dove

PE= punteggio offerta economica

PEmax= punteggio massimo attribuibile

P=prezzo offerto dal concorrente

BA=prezzo base asta

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valida la percentuale espressa in lettere, salvo l'evidente errore ostativo.

### **7. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **7.1 PROCEDURA DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di cui al punto I.1 del Bando di gara il giorno 15/03/2016, alle ore 15,00 e vi potranno partecipare attivamente i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, procederà:

- a. a verificare, sulla scorta di quanto riportato nella nota di consegna dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore dei plichi stessi, la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato, provvedendo all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il termine previsto ed alla numerazione in ordine progressivo dei plichi ammessi;
- b. ad aprire i plichi ammessi e a verificare la presenza all'interno del plico presentato da ciascun concorrente delle Buste "A – Documentazione amministrativa", "B- Offerta tecnica" e "C- Offerta economica";
- c. ad aprire le buste "A- Documentazione amministrativa" secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun concorrente, verificandone ed esaminandone il contenuto;

Successivamente alla verifica dei documenti contenuti nella Busta A, la Commissione procederà ad effettuare in seduta pubblica il sorteggio di cui all'art. 48 c. 1 del Codice. Di seguito la stazione appaltante procederà, ai sensi del medesimo art. 48 c. 1, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria in capo ai concorrenti pubblicamente sorteggiati. Si applica l'art. 13 c. 4 della L. 180/2011.

Espletata la suddetta verifica, gli esiti saranno comunicati in seduta pubblica.

La Commissione inoltre procederà in seduta pubblica anche all'apertura della Busta B contenente l'offerta tecnica al fine della verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più successive sedute riservate la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della Busta C contenente le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla sommatoria, per ciascun concorrente, dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e alla successiva formazione della graduatoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (offerta economica più offerta tecnica), sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa, nell'ordine, a: qualità della proposta, composizione ed esperienze del gruppo di lavoro, soluzioni tecniche ed organizzative di interrelazione con il committente.

La Commissione procederà quindi alla determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, e, in successive sedute riservate, alla verifica di congruità delle offerte pari o superiori alla suddetta soglia, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, secondo quanto riportato al punto successivo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria finale della gara e ne darà lettura, individuando il concorrente primo in graduatoria quale aggiudicatario provvisorio.

## **7.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, di norma 2 e comunque non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata; richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. Nella richiesta di giustificazioni la Commissione indica le componenti specifiche dell'offerta da giustificare ed invita l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione in forma scritta delle giustificazioni.

La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione in forma scritta delle precisazioni.

La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento di esecuzione.

### **7.3 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

All'esito positivo delle procedure di controllo sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, il Responsabile del procedimento dispone con proprio provvedimento l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 lettera a) del Codice, la Stazione appaltante dà comunicazione motivata dei risultati della presente procedura di gara, entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, all'operatore economico aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutte le imprese che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, alle imprese le cui offerte siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La comunicazione è accompagnata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, dalla relativa motivazione (sostituibile mediante invio dei verbali di gara), dall'indicazione della data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, dall'indicazione di eventuali limiti all'accesso alla documentazione richiamata e dal nominativo del referente a cui potranno essere richieste eventuali informazioni anche in riferimento all'accesso che viene garantito durante tutto l'orario di apertura al pubblico degli uffici amministrativi della Stazione appaltante.

### **7.4 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli che eccedono il 10% (cioè quelli dall'11 al 20); e di due ulteriori punti percentuali per ogni punto superiore al 20 (cioè dal 21 in poi).

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione, con l'adozione di apposito atto amministrativo, potrà trattenere sulla cauzione definitiva i crediti derivanti a suo favore dal contratto. In tal caso, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro dieci giorni

dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la garanzia fideiussoria, sempre con apposito atto amministrativo, potrà essere incamerata nelle more della definizione della controversia, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva il soggetto aggiudicatario deve, altresì, presentare i seguenti documenti necessari per la stipulazione del contratto:

- COMUNICAZIONI AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. n. 136/2010;
- INDICAZIONE DEL RAPPRESENTANTE FISCALE per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del DPR n. 633/1972;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e riferita ai loro familiari conviventi.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, della legge n. 221/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" vige l'obbligo di rimborsare, a carico dell'aggiudicatario, l'importo relativo alle spese di pubblicazione sui giornali che la stazione appaltante ha anticipato. Il termine massimo per effettuare il rimborso delle spese in oggetto viene fissato nel termine massimo per la stipulazione del contratto.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'importo definitivo che dovrà essere rimborsato, nonché le relative modalità di effettuazione del versamento. La documentazione a comprova del pagamento del rimborso delle suddette spese dovrà essere trasmessa alla Stazione appaltante prima della stipulazione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca tutta la documentazione richiesta o negli altri casi previsti dalla legge, la stazione appaltante può procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed ha facoltà di aggiudicare l'appalto al secondo in graduatoria, potendosi in ogni caso rivalere sulla garanzia provvisoria prestata, fatto salvo ogni altro diritto.

In caso di aggiudicazione, i concorrenti partecipanti alla gara in forma plurisoggettiva non ancora costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, devono produrre alla Stazione appaltante entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o GEIE ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del

mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, risultante da scrittura privata con sottoscrizione autenticata nei modi stabiliti dalla legge, oppure da copia autenticata della stessa, dal cui testo risulti espressamente:

- che le partecipanti alla gara si sono costituite in associazione tra loro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 del Codice dei contratti;
- che la predetta associazione temporanea persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
- che l'offerta congiunta determina la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante di tutte le raggruppate;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi della Stazione appaltante;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti della Stazione appaltante in relazione all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Agli adempimenti di cui sopra sono tenute, se del caso, anche le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del Codice.

## **7.5 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
- dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione

l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

L'Amministrazione garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **8. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, un contratto conforme allo schema predisposto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **9. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

In caso di fallimento dell'affidatario, ovvero di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si procederà ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà

improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire all'Amministrazione i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente. All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è il dr. Francesco Corso, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio

dei diritti sopradescritti.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con l'Amministrazione per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'Amministrazione o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'Amministrazione o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.mt.gov.it](http://www.mt.gov.it).

I dati potranno essere comunicati alla stazione appaltante beneficiaria delle prestazioni contrattuali.

Il Responsabile del procedimento  
Dr Francesco Corso

Il Direttore Generale  
D.ssa Maria Margherita Migliaccio