



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali

“Procedura aperta per l’affidamento di servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all’attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale “Infrastrutture e Reti” 2014-2020 in applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale.”

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

CUP: D81E15001680006

CIG: 656280994E

ARTICOLO 1 – NORMATIVA APPLICABILE	3
ARTICOLO 2 - OGGETTO	3
ARTICOLO 3 – DURATA	3
ARTICOLO 4 – CONTENUTI DEL SERVIZIO	4
ARTICOLO 4.1 – AMBITO A: Attività di Assistenza Tecnica all’ Autorità di Gestione	4
ARTICOLO 4.2 – AMBITO B: Attività di Assistenza Tecnica all’ Autorità di Certificazione ..	7
ARTICOLO 5 – GRUPPO DI LAVORO.....	10
ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	17
ARTICOLO 7- PIANO OPERATIVO GENERALE	18
ARTICOLO 8 - IMPORTO CONTRATTUALE.....	18
ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE	18
ARTICOLO 10 - IMPEGNO A CONTRIBUIRE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	19
ARTICOLO 11 - PENALI.....	19
ARTICOLO 12 - OBBLIGO SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 LEGGE 136/2010)	20
ARTICOLO 13 - RECESSO	20
ARTICOLO 14 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI	20
ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE	21

ARTICOLO 1 – NORMATIVA APPLICABILE

- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- Regolamento (UE) N. 1315/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013
- Regolamento (UE) N. 1316/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013
- Regolamento di esecuzione UE n. 288/2014 della Commissione europea del 25 febbraio 2014
- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014)8021 finale del 29 ottobre 2014 che approva l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020
- Decisione C(2015)5451 del 29 luglio 2015 che approva il Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2020
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni
- D.Lgs. 104/2010 e successive modifiche e integrazioni (Codice del processo amministrativo)
- Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto la procedura aperta per l'appalto di servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all'attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 in applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale.

Il servizio è articolato secondo quanto previsto nel successivo articolo 4.

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata del contratto è stimata in circa 90 mesi, a decorrere dalla data di efficacia del Contratto, o, se antecedente, dalla data di Avvio delle attività, – secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 12, del D.Lgs. n. 163/2006 – fino al 31 Dicembre 2023.

ARTICOLO 4 – CONTENUTI DEL SERVIZIO

Nel presente Capitolato vengono delineati i contenuti del servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività connesse all'attuazione e alla sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Infrastrutture e Reti 2014-2020.

I contenuti dei servizi richiesti consistono principalmente nell'affiancamento all'Autorità di Gestione e Certificazione nelle fasi di programmazione strategica, gestione, sorveglianza e controllo del Programma Operativo. Tale attività è finalizzata a fornire, con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, affiancamento e supporto specialistico, metodologico e organizzativo alle strutture del Ministero impegnate nella gestione del Programma.

In particolare, le attività di Assistenza Tecnica di carattere trasversale – integrate con quanto descritto nei singoli Assi del PON Infrastrutture e Reti richiamati in premessa – riguardano i seguenti ambiti:

AMBITO A: Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione

AMBITO B: Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione

ARTICOLO 4.1 – AMBITO A: Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione

1. Supporto specialistico alle attività di redazione e aggiornamento della documentazione ufficiale di Programma

Nell'ambito del presente servizio, sono richieste le seguenti attività:

- predisposizione e aggiornamento del Documento di Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (art. 72, comma 2 Reg. (UE) n. 1303/2013);
- predisposizione di apposita manualistica (manuali, *check list*, piste di controllo e altri strumenti) volta a definire metodologie e procedure standard per l'attuazione e la gestione del PON;
- predisposizione delle relazioni di attuazione annuali in coerenza con gli indirizzi comunitari;
- analisi e predisposizione di documenti a supporto dei lavori del Comitato di Sorveglianza in relazione ai diversi temi trattati dallo stesso.

2. Supporto tecnico specialistico per le verifiche ex art. 125 Reg. (UE) N. 1303/2013 a livello documentale e in loco, sia sui contratti stipulati dai beneficiari che sulle spese prodotte

In particolare, è richiesto supporto per le attività di:

- definizione delle procedure di controllo amministrativo, finanziario e in loco, degli strumenti operativi e della metodologia di campionamento dei progetti da sottoporre a visite in loco;
- predisposizione di strumenti funzionali all'informatizzazione dei controlli ex art. 125 Reg. (UE) n. (1303) 2013;

- predisposizione di un manuale di qualità dei controlli di competenza dell'Autorità di Gestione sulla base dell'art. 125 Reg. UE n. (1303) 2013;
- assistenza e supporto per le verifiche amministrative, finanziarie e in loco;
- preparazione ed affiancamento per le attività di audit di livello nazionale e comunitario a cui il Programma sarà sottoposto;
- analisi giuridica delle tematiche connesse alla ammissibilità della spesa, nonché monitoraggio delle fonti legislative e giurisprudenziali in ambito comunitario e nazionale d'interesse;
- organizzazione di seminari/workshop periodici con i Beneficiari su temi connessi all'ammissibilità delle spese, alle procedure di rendicontazione della spesa, agli aggiornamenti normativi su temi di appalti pubblici e procedure amministrative.

3. Supporto specialistico per le attività di programmazione strategica e operativa

Le attività per cui si richiede supporto riguardano in particolar modo:

- supporto alla governance strategica del Programma, con particolare riferimento alla definizione di una metodologia per assicurare la puntuale e costante verifica della coerenza dell'attuazione del programma con i propri obiettivi, con l'Accordo di Partenariato, con la politica dei trasporti a livello nazionale, mediterraneo e comunitario;
- assistenza nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Certificazione, gli Organismi Intermedi, ove identificati, l'Autorità di Audit, la Commissione europea, Agenzia per la Coesione Territoriale e altri *stakeholder* a vario titolo coinvolti nella programmazione;
- definizione di una metodologia per la verifica dell'effettivo livello di maturità dei progetti da finanziare e dei requisiti e condizioni per l'accesso ai finanziamenti da parte dei potenziali beneficiari, implementando meccanismi di diretta e formale interlocuzione con i soggetti competenti rispetto alle diverse fasi autorizzative dei progetti. In particolare:
 - o il rafforzamento della capacità di analisi tecnica delle iniziative progettuali, anche ai fini del miglioramento della capacità di previsione e monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti e dei relativi lotti;
 - o il rafforzamento della capacità di conduzione di analisi e modellizzazione della domanda di trasporto;
 - o il rafforzamento della capacità di portare a "maturazione" gli interventi.
- supporto alle attività propedeutiche alla selezione degli interventi, secondo l'impianto strategico del PON e in coerenza con i criteri di selezione dei progetti e più in generale con le politiche di sviluppo che governano le varie modalità di trasporto a livello nazionale e comunitario nonché le specifiche politiche in materia di trasporto merci e logistica;
- progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma. L'attività prevede l'assistenza nel governo della spesa, attraverso l'analisi puntuale

dell'avanzamento del programma, la proposta di soluzioni per l'accelerazione della spesa e l'avvio di iniziative che garantiscano efficacia nell'attuazione del Programma e il raggiungimento del target di spesa N+3 (art. 136 del Reg. UE n. 1303/2013);

- le attività connesse alle eventuali riprogrammazioni del PON.

4. Supporto specialistico per l'attuazione di interventi infrastrutturali di trasporto che contribuiscano al miglioramento delle condizioni di mobilità delle persone e delle merci

Gli interventi da finanziare nell'ambito del PON hanno caratteristiche peculiari che richiedono, da un lato, il coinvolgimento dei diversi *stakeholder* e l'identificazione di un adeguato percorso partenariale finalizzato a promuovere un processo di selezione e attuazione delle operazioni che sia fortemente integrato con il contesto territoriale (a livello socioeconomico, trasportistico, infrastrutturale, logistico ecc...), dall'altro, un'adeguata sorveglianza delle opere in corso, così da garantirne una sorveglianza costante da punto di vista dell'avanzamento progettuale, degli effetti sul territorio nonché delle interrelazioni/integrazioni con progettualità finanziate da altre forme di investimento (POR, FSC, CEF, altro...) insistenti sulle medesime aree geografiche. A tal fine, si intende ricorrere al servizio di AT per:

- affiancamento all'AdG nella definizione di un modello di *governance* delle cinque Aree Logistiche Integrate (di seguito anche "ALI") individuate all'interno del PON che favorisca la massimizzazione degli effetti degli investimenti del Programma, la loro coerenza e integrazione con altre programmazioni di settore, la rispondenza a una logica di sistema e più in generale, la promozione di un approccio innovativo allo sviluppo del territorio;
- affiancamento specialistico nei rapporti con i beneficiari durante tutto il ciclo di vita dei progetti per l'analisi di aspetti di carattere tecnico/trasportistico/logistico aventi una rilevanza ai fini della comprensione della natura degli interventi e della loro idoneità a contribuire alla realizzazione della strategia del Programma, nonché per l'analisi di specifiche criticità e l'individuazione di possibili scenari di soluzione;
- accompagnamento nella definizione di azioni di raccordo e coordinamento tra le ALI e all'interno delle stesse, al fine di assicurare coerenza tra le attività svolte, gestire i rapporti con il partenariato sociale ed economico e accompagnare gli *stakeholders* nella verifica della possibile attivazione di forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP);
- elaborazione delle analisi finalizzate alla presentazione alla Commissione europea della schede Grandi Progetto (analisi costi benefici, analisi domanda-offerta, analisi e modellazione della domanda di traffico e tutte le analisi dovessero rendersi necessarie in fase di dialogo con la Commissione europea o con la Corte dei Conti europea o altri organismi di controllo);
- azioni di supporto specialistico all'Amministrazione per garantire il rispetto della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato, soprattutto durante la fase di selezione dei progetti attraverso:

- l'individuazione di dispositivi che assicurino l'applicazione efficace del diritto dell'Unione in materia di aiuti di Stato alla infrastrutture;
- il supporto alla gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali coinvolti nell'attuazione delle attività collegate alla tematica degli aiuti di Stato (DG Comp, DG Regio, Agenzia per la Coesione Territoriale ecc).
- la realizzazione di azioni a supporto dell'AdG per l'accompagnamento ai Beneficiari, almeno nei casi seguenti:
 - la preparazione documentale propedeutica alla notifica o pre-notifica di un aiuto di Stato;
 - la definizione di metodologie volte a ridurre gli oneri amministrativi;
 - l'accelerazione della spesa e il raggiungimento dei target.
- l'organizzazione di seminari/*workshop* periodici aventi ad oggetto, tra gli altri, l'applicazione della normativa nazionale e comunitaria su tematiche di interesse del PON (aiuti di stato, appalti, etc.).

ARTICOLO 4.2 – AMBITO B: Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione

Come per le funzioni dell'Autorità di Gestione, anche quelle previste in capo all'Autorità di Certificazione richiedono un supporto specialistico per assicurare la progettazione e l'accompagnamento all'implementazione delle procedure derivanti dalle previsioni dei Regolamenti comunitari N. 1301/2013 e 1303/2013 ed alle relative disposizioni recanti le specifiche modalità attuative, rispettando le procedure e la tempistica in esse stabilite.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Autorità di Certificazione un adeguato supporto metodologico e operativo, nonché opportuni strumenti e soluzioni, al fine di consentire un efficace svolgimento dei compiti assegnati all'Autorità medesima dall'art. 126 del Regolamento (UE) n.1303/2013, ovvero:

- a. elaborare e trasmettere alla Commissione europea le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- b. preparare i bilanci di cui all'art. 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario per ciascun periodo contabile, come definito al punto 29) dell'art.2 del Regolamento (UE) n.1303/2013 ;
- c. certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;
- d. garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito

- della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o del programma operativo;
- e. garantire, ai fini della preparazione e delle presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'Autorità di Gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese;
 - f. tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'Autorità di Audit o sotto la sua responsabilità;
 - g. mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari;
 - h. tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva.

L'Aggiudicatario dovrà in particolare garantire il consolidamento e l'eventuale aggiornamento delle procedure già in essere - e che hanno dimostrato la loro efficacia - per la gestione del Programma operativo nazionale nel precedente periodo di programmazione 2007-2013, nonché la messa a punto e l'implementazione delle procedure relative ai nuovi adempimenti derivanti dalla gestione concorrente del bilancio comunitario, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile.

Il supporto che sarà fornito non dovrà dunque limitarsi ad un approccio operativo/sostitutivo, quanto essere in grado di offrire prestazioni addizionali tecnico-specialistiche particolarmente qualificate.

Più specificatamente, per il PON "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 l'ambito dei servizi oggetto di appalto riguarderà le seguenti principali attività:

1. Definizione e implementazione del sistema contabile dell'Autorità di certificazione

L'attività prevede in primo luogo un contributo alla definizione di un sistema contabile affidabile, integrato al sistema informatico gestito dall'Autorità di Gestione o ad esso collegato, da utilizzare come base per la certificazione alla Commissione delle spese, come richiesto dall'art.126, lettere d), g) e h) del Regolamento (UE) n.1303/2013, nonché attività di caricamento a sistema dei dati contabili d'interesse, ai fini della loro registrazione e conservazione in formato elettronico, e procedure di verifica costante sulla completezza, accuratezza e veridicità degli importi registrati.

2. Elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento a norma degli artt. 131 e 135 del Regolamento (UE) n.1303/2013

L'attività prevede l'acquisizione e la verifica di ogni informazione relativa alle operazioni, ivi compresi i risultati delle verifiche di gestione condotte dall'Autorità di gestione ai sensi dell'art.125 del

Regolamento (UE) n.1303/2013, necessaria alla compilazione delle domande di pagamenti intermedi nonché della domanda finale di un pagamento intermedio da presentarsi entro il 31 luglio successivo alla chiusura del precedente periodo contabile e in ogni caso precedentemente alla prima domanda di pagamento intermedio per il successivo periodo contabile. L'attività comprende l'analisi delle attività di controllo svolte dalle altre Autorità nonché il trattamento dei relativi esiti e la trasmissione del documento nelle forme e nei termini regolamentari.

3. Preparazione, esame e trasmissione dei conti annuali di cui all'art. 59, paragrafo 5, primo comma, lettera a), del regolamento finanziario

L'attività prevede le verifiche propedeutiche a:

- la preparazione dei conti annuali, relativi alle spese sostenute durante il periodo contabile di riferimento e che sono state presentate alla Commissione a fini di rimborso, ai sensi dell'art.137 del Regolamento (UE) n.1303/2013;
- la presentazione della documentazione e delle registrazioni contabili nell'ambito degli audit dei conti eseguiti dall'Autorità di Audit per ciascun periodo contabile ai sensi dell'art. 127, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n.1303/2013 ai fini del rilascio del parere di audit a norma dell'art 59 , paragrafo 5, secondo comma, del regolamento finanziario;
- la trasmissione del documento entro il termine stabilito dall'art.59, paragrafo 5, primo comma del regolamento finanziario, ovvero il 15 febbraio dell'esercizio successivo a quello relativo al periodo contabile di riferimento.

4. Registrazione nel sistema contabile e trattamento degli importi relativi ai ritiri e ai recuperi, ai recuperi pendenti e agli importi non recuperabili

L'attività prevede la predisposizione di un'adeguata pista di controllo la quale, per ciascuna operazione e per ciascun periodo contabile, dia immediata evidenza degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo ad una operazione e degli importi recuperati durante il periodo contabile, degli importi da recuperare alla fine del medesimo periodo, dei recuperi effettuati a norma dell'art.71 del Regolamento (UE) n.1303/2013 sulla stabilità delle operazioni, degli importi non recuperabili e delle decisioni sottostanti assunte dall'Autorità competente, degli importi relativi a operazioni sospese a causa di procedimenti giudiziari o ricorsi amministrativi con effetto sospensivo.

5. Formulazione delle previsioni di spesa ai sensi dell'art. 112, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n.1303/2013

L'attività comporta l'elaborazione delle previsioni dell'importo della spesa da chiedere a rimborso alla Commissione nell'ambito delle domande di pagamento che saranno presentate nell'esercizio finanziario in corso ed in quello successivo, da effettuarsi sulla base della ricognizione delle probabili domande di

rimborso che i beneficiari dichiarano di poter presentare nell'arco temporale sopra indicato. Le trasmissioni sono da effettuarsi per via elettronica con cadenza semestrale, ovvero entro il 31 gennaio e il 31 luglio.

6. Controlli in loco

L'attività di verifica, da condursi a campione sulle operazioni finanziate e qualora l'Autorità di Certificazione lo ritenga opportuno, ha lo scopo di accertare l'ammissibilità della spesa, dichiarata o ancora da dichiarare alla Commissione europea, la correttezza dei processi di rendicontazione e di controllo nonché lo stato di avanzamento fisico degli interventi.

7. Gestione finanziaria e contabile del Programma

Sono richiesti affiancamento e supporto tecnico per lo svolgimento delle seguenti attività connesse ad una corretta gestione del circuito finanziario del Programma, e in particolare:

- la riconciliazione degli importi certificati con quelli versati dalla Commissione Europea e assegnati dall'IGRUE;
- l'elaborazione delle tabelle di verifica per il calcolo delle quote da erogare ai beneficiari del Programma a titolo di rimborso delle spese sostenute e certificate;
- il monitoraggio e la raccolta dei dati relativi ai flussi finanziari per la predisposizione dei rendiconti amministrativi resi dai titolari delle contabilità speciali aperte per la gestione dei fondi dell'intervento cofinanziato dal FESR.

8. Gestione dei rapporti con le istituzioni nazionali e comunitarie

In considerazione della complessità delle questioni da esaminare e l'onerosità degli adempimenti di competenza, è richiesto un supporto particolarmente qualificato in occasione degli audit di sistema condotti dagli organismi nazionali e comunitari preposti, anche ai fini dell'elaborazione e presentazione degli atti e della documentazione richiesti in sede di controllo nonché implementazione delle azioni di follow up.

ARTICOLO 5 – GRUPPO DI LAVORO

Per lo svolgimento del servizio descritto nel presente documento, i concorrenti dovranno mettere a disposizione un gruppo di lavoro, stimato proporzionando le risorse umane necessarie all'attuale entità del PON e composto dai seguenti elementi minimi:

Profilo richiesto	gg/uu annue minime per tutta la durata del servizio	Descrizione del profilo
Coordinatore strategico Senior Manager	55 gg/uu	n. 1 Esperto con almeno 14 anni di esperienza professionale di cui almeno 10 anni nella gestione di servizi complessi a supporto dell'attuazione e sorveglianza di Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali.
Coordinatore operativo Senior Manager	150 gg/uu	n. 1 Esperto con almeno 14 anni di esperienza professionale di cui almeno 10 anni in materia di programmazione, attuazione e valutazione di Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali.
Supporto all'Autorità di Gestione		
Consulenti Senior (almeno 10 anni)	210 gg/uu	N. 3 esperti con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui: <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con almeno 7 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di definizione di Sistemi di Gestione e controllo, redazione di manualistica e documentazione ufficiale di programma, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 65 giornate/uomo per l'intera durata del servizio; • N. 1 esperto con almeno 7 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di

Profilo richiesto	gg/uu annue minime per tutta la durata del servizio	Descrizione del profilo
		<p>supporto all’attuazione e alla sorveglianza di interventi infrastrutturali di trasporto finanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo per l’intera durata del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con almeno 7 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di coordinamento interistituzionale e accompagnamento di enti locali per la costruzione di forme di Partenariato Pubblico e Privato, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 35 giornate/uomo per l’intera durata del servizio.
<p>Consulenti Intermedi (almeno 7 anni)</p>	<p>385 gg/uu</p>	<p>N. 3 esperti con almeno 7 anni di esperienza professionale, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di redazione di manualistica e documentazione ufficiale di programma, per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 55 giornate/uomo per l’intera durata del servizio; • N. 2 esperti con almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di programmazione,

Profilo richiesto	gg/uu annue minime per tutta la durata del servizio	Descrizione del profilo
		<p>attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di controlli, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo per l'intera durata del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di attuazione e sorveglianza di interventi infrastrutturali di trasporto finanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo per l'intera durata del servizio
<p>Consulenti</p> <p>Esperti settoriali</p> <p>(almeno 7 anni)</p>	<p>330 gg/uu</p>	<p>N. 8 esperti settoriali con almeno 7 anni di esperienza, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con esperienza in Analisi Costi-Benefici di investimenti in infrastrutture, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 50 giornate/uomo per l'intera durata del servizio; • N. 1 esperto con laurea in ingegneria o architettura con esperienza di attuazione e sorveglianza di interventi finanziati nell'ambito della programmazione unitaria, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo per l'intera durata del servizio;

Profilo richiesto	gg/uu annue minime per tutta la durata del servizio	Descrizione del profilo
		<ul style="list-style-type: none"> • N. 4 esperti con laurea in ingegneria o architettura con esperienza nel settore delle infrastrutture di trasporto - di cui 1 esperto nel settore Intelligent Transport System, 1 esperto nel settore ferroviario e 1 esperto nel settore portuale, 1 nel settore dell'intermodalità - per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 25 giornate/uomo per l'intera durata del servizio; • N. 1 esperto nel settore giuridico con esperienza nel supporto a Pubbliche Amministrazioni nelle procedure di appalti pubblici e/o aiuti di stato, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 55 giornate/uomo per l'intera durata del servizio; • N. 1 esperto con laurea in ingegneria informatica o equipollente con esperienza in progettazione o modellizzazione di sistemi informativi, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 15 giornate/uomo per l'intera durata del servizio.
Consulenti Junior (almeno 4 anni)	880 gg/uu	<p>N. 4 esperti con almeno 4 anni di esperienza professionale, in materia di supporto all'attuazione, controllo, monitoraggio e gestione finanziaria di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto con almeno 2 anni di esperienza professionale in materia di supporto nella redazione della manualistica di Programma, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo per l'intera durata del servizio;

Profilo richiesto	gg/uu annue minime per tutta la durata del servizio	Descrizione del profilo
		<ul style="list-style-type: none"> • N. 3 esperti con almeno 2 anni di esperienza professionale in materia di supporto ai controlli, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 220 giornate/uomo per l'intera durata del servizio; • N. 1 esperti con almeno 2 anni di esperienza professionale in materia di supporto all'attuazione, monitoraggio, e sorveglianza di interventi infrastrutturali di trasporto finanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo ciascuno per l'intera durata del servizio.
Consulenti Junior (almeno 2 anni)	660 gg/uu	N. 3 esperti con almeno 2 anni di esperienza professionale, in materia di supporto all'attuazione, controllo, monitoraggio e gestione finanziaria di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 220 giornate/uomo ciascuno per l'intera durata del servizio.
Totale	2670 gg/uu	Supporto Autorità di Gestione

Supporto all'Autorità di Certificazione		
Consulenti Senior (almeno 10 anni)	55 gg/uu	N. 1 esperto con almeno 10 anni di esperienza professionale, di cui almeno 7 anni di esperienza professionale in materia di programmazione, attuazione, controlli e sorveglianza di interventi cofinanziati da Fondi

		Strutturali e/o Fondi nazionali, con specifica attività in materia di definizione di Sistemi di Gestione e controllo, redazione di manualistica e documentazione ufficiale di programma, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 55 giornate/uomo per l'intera durata del servizio;
Consulenti Intermedi (almeno 7 anni)	220 gg/uu	N. 1 esperto con almeno 7 anni di esperienza professionale di cui 5 anni in materia di attuazione, rendicontazione e certificazione della spesa di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e/o Fondi nazionali, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 220 giornate/uomo per l'intera durata del servizio;
Consulenti Esperti settoriali (almeno 7 anni)	55 gg/uu	N. 1 esperto settoriale con almeno 7 anni di esperienza di cui 5 anni in materia di sistemi informativi complessi per l'implementazione e la gestione della contabilità del Programma, per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 55 giornate/uomo per l'intera durata del servizio.
Consulenti Junior (almeno 4 anni)	220 gg/uu	N. 2 esperti con almeno 4 anni di esperienza professionale in materia di redazione di manualistica e documentazione ufficiale di programma, per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 110 giornate/uomo ciascuno per l'intera durata del servizio.
Totale	550 gg/uu	Supporto Autorità di Certificazione
TOTALE	gg/uu 3220	Supporto Autorità di Certificazione ed Autorità di Gestione

Tabella remunerazione per figura non superabile in sede di offerta.

Figure	manager 14	senior 10	intermedi 7	Esp. sett.	junior 4	junior 2
Ambito A	205	210	385	330	880	660
Ambito B		55	220	55	220	
Totali gg/uu	205	265	605	385	1100	660
Tariffe giornaliere	€ 1.000	€ 945	€ 739	€ 739	€ 418	€ 335
Totale annuo	€ 205.000	€ 250.425	€ 447.095	€ 284.515	€ 459.800	€ 221.100
Totale durata	€ 14.009.513					

Eventuali ulteriori profili aggiuntivi saranno oggetto di valutazione sulla base dei criteri previsti nel Disciplinare di gara.

Con riferimento ai profili professionali indicati, il fornitore dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di Lavoro che sia costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo.

Il numero di giornate minime indicate, e la composizione minima del gruppo di lavoro svolgono una mera funzione di indicazione di quello che dovrà essere l'impegno minimo fornito, fermo restando che l'impegno lavorativo in termini giornate uomo e di composizione del gruppo di lavoro, sarà quantificato in via definitiva sulla base di quanto indicato nell'Offerta tecnica dall'aggiudicatario. La prestazione complessiva dovrà essere resa a regola d'arte.

Ove un concorrente presenti una composizione del gruppo di lavoro che non rispetti la composizione minima indicata nella tabella precedente la relativa Offerta tecnica sarà esclusa.

Resta inteso che i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro potranno essere sostituiti dal fornitore per ragioni motivate, previa autorizzazione del committente, e presentazione di un profilo professionale analogo a quello da sostituire.

Le esperienze e le competenze dei componenti del gruppo di lavoro devono essere attestate attraverso CV che devono essere allegati all'offerta tecnica. I CV devono essere firmati dagli interessati e contenere in allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il fornitore e l'Amministrazione.

Il fornitore si impegna a:

- realizzare i servizi oggetto della presente gara secondo le modalità e le tempistiche indicate in sede di offerta;
- presentare nei tempi previsti il Piano Operativo generale del servizio in conformità e coerenza con quanto indicato nell'Offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività.

Inoltre, il fornitore dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- incontri organizzati periodicamente per assicurare il coordinamento degli interventi attuati, nonché la pianificazione delle attività in divenire;
- tavoli tecnici e/o di coordinamento nazionali ed europei.

Il fornitore dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente Capitolato speciale d'onori con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il fornitore, dovrà fornire le Rendicontazioni e le Relazioni richieste dai documenti i gara.

ARTICOLO 7- PIANO OPERATIVO GENERALE

In conformità e coerenza con quanto indicato nell'Offerta tecnica, entro trenta 30 (giorni), naturali e consecutivi, dalla data di stipula del Contratto, o dell'Avvio delle prestazioni, il fornitore si impegna a presentare il Piano operativo generale che dovrà essere approvato dal Responsabile del procedimento che supervisiona, coordina e verifica la qualità dei risultati delle attività afferenti all'iniziativa, entro 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento dello stesso. Il gruppo di lavoro utilizzato è elemento essenziale del Piano.

In caso di rifiuto del suddetto Piano , il fornitore avrà 10 (dieci) giorni solari di tempo per riproporre un nuovo Piano, ferma restando l'applicazione delle penali di cui oltre.

Eventuali successive modifiche e/o integrazioni al Piano operativo generale presentato ed approvato dovranno essere proposte dal Referente del servizio per l'approvazione entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento dello stesso, fermo restando la possibilità per le Autorità di richiedere eventuali modifiche ritenute necessarie per lo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 8 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo a base d'asta è pari ad € 14.009.513,00 (quattordicimilioninovemilacinquecentotredici/00) oltre IVA. Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale. Gli oneri per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono pari a zero.

Il committente erogherà l'importo da Contratto, con le modalità e secondo la tempistica di cui all'art. 9. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione del Contratto, dovessero cambiare considerevolmente le necessità dell'Amministrazione, a causa della riduzione della dotazione del Programma operativo nazionale Infrastrutture e Reti 2014-2020, il Committente potrà ridurre proporzionalmente, con Decreto motivato, l'utilizzo delle risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio e conseguentemente l'importo del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione provvederà, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture posticipate emesse come segue:

- a) il 10 % dell'importo del contratto a seguito approvazione da parte dell'Amministrazione, del Piano Operativo generale del servizio;

- b) i successivi pagamenti in rate semestrali costanti posticipate, fino alla concorrenza dell'80 % dell'importo contrattuale. I semestri di pagamento scadranno al 30 Giugno e al 31 Dicembre di ciascun anno solare;
- c) La rata relativa alle attività prestate nel periodo che intercorre tra la data di Avvio delle prestazioni o del Contratto e la prima scadenza semestrale utile, sarà calcolata moltiplicando il numero di mesi lavorati e il quoziente ottenuto ripartendo l'80% su base mensile. L'importo corrisposto sarà, pertanto, detratto dall'80% destinato al pagamento semestrale che proseguirà a rate costanti;
- d) il residuo 10% entro i termini di scadenza dell'eleggibilità della spesa, subordinato alla presentazione di fideiussione.

Con riferimento alla rendicontazione delle attività svolte, il fornitore dovrà consuntivare mensilmente dette attività, rappresentando lo "Stato di avanzamento lavori" e il "Rendiconto risorse" relativamente a ciascuna attività svolta, entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo, inoltrandoli via email al Responsabile del procedimento e al Direttore dell'esecuzione del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Per il pagamento delle rate semestrali, nonché del 10% finale dovranno essere presentate le Rendicontazioni complessive relative al periodo di riferimento. Ai fini della rendicontazione e consuntivazione delle attività svolte, l'Amministrazione renderà note al fornitore le proprie determinazioni, comunicando l'approvazione dei predetti documenti o formulando richieste di modificazioni entro 5 giorni dalla loro ricezione. I pagamenti di cui alle lett. b) e c) saranno effettuati a seguito della presentazione, rispettivamente, di una Relazione intermedia sull'attività svolta nel periodo di riferimento approvata dal Responsabile del Procedimento, previo accertamento positivo della prestazione effettuata, sia in termini di quantità e qualità che di rispetto delle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento di cui alla lettera d) sarà convalidato dall'approvazione della Relazione finale successiva all'ultimazione delle attività. L'Amministrazione provvederà, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di fatture che dovranno essere indirizzate all'Autorità di gestione.

ARTICOLO 10 - IMPEGNO A CONTRIBUIRE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'aggiudicatario si impegna a non generare cause di incompatibilità che possano determinare conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà, per tutta la durata dell'appalto, avere in corso e/o assumere incarichi o affidamenti, a qualunque titolo, per l'esecuzione di servizi relativi ad attività di valutazione o controllo del PON.

ARTICOLO 11 - PENALI

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, nella consegna del Piano operativo generale, delle Rendicontazioni, delle Relazioni e degli altri

adempimenti previsti negli atti di gara, nonché nell'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, anche nel caso in cui vengano richieste con singole note dell'Amministrazione riportanti la relativa tempistica, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Ai fini dell'applicazione della penale di cui al predetto comma 1 deve considerarsi ritardo e/o inadempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto, nel Piano operativo generale, nel Capitolato e da quanto indicato dal fornitore nell'Offerta tecnica; in tali casi l'Amministrazione applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui le attività ed i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 12 - OBBLIGO SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 LEGGE 136/2010)

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. pertanto, l'aggiudicatario utilizzerà un conto corrente bancario o postale dedicato alle transizioni riferite al presente contratto di appalto.

Le transazioni verranno eseguite con gli strumenti e secondo le prescrizioni stabilite dall'art. 3 della citata legge n. 136/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 13 - RECESSO

È facoltà dell'Ente recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio al Fornitore, da parte del Responsabile del procedimento, di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC, anticipata via email, che dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Ente si obbliga a pagare al fornitore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso, espressamente rinunciando quest'ultimo, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

ARTICOLO 14 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Sono di proprietà esclusiva dell'Ente tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato. L'Ente potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Il Responsabile del procedimento
Dr Francesco Corso

Il Direttore Generale
D.ssa Maria Margherita Migliaccio