



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**

**DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I  
PROGETTI INTERNAZIONALI**

# **Programma di Azione e Coesione complementare al PON “Infrastrutture e Reti” 2014-20**

**ALLEGATO 1**

**SCHEMA INTERVENTO**

**ASSE B “PROGRAMMA RECUPERO WATERFRONT”**

## Sommario

PARTE I - ANAGRAFICA DELL'INTERVENTO .....	3
SEZIONE I.1 RIFERIMENTI .....	3
SEZIONE I.2 PRESENTAZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO .....	3
PARTE II - RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO .....	5
SEZIONE II.1 QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE .....	5
1. OBIETTIVI E RICADUTE DELL'INTERVENTO.....	5
2. QUADRO PROGRAMMATICO .....	6
3. QUADRO PROGETTUALE.....	6
SEZIONE II.2 SOSTENIBILITA' ATTUATIVA.....	6
1. MATURITA' PROGETTUALE E SOSTENIBILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA.....	7
2. FONTI FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI .....	8
3. CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE E DELLA SPESA .....	9
4. QUADRO ECONOMICO .....	10
5. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## PARTE I - ANAGRAFICA DELL'INTERVENTO

### SEZIONE I.1 RIFERIMENTI

<b>Data di presentazione (gg/mm/aaaa)</b>	
<b>Soggetto Beneficiario</b>	
<b>Soggetto Proponente</b>	
<b>Direzione / Ufficio Responsabile</b>	
<b>Riferimenti (email, tel.)</b>	
<b>Nominativo operativo di riferimento</b>	
<b>Riferimenti (indirizzo sede, email, tel.)</b>	

### SEZIONE I.2 PRESENTAZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO

<b>Titolo dell'intervento</b>	
<b>Importo dell'intervento</b>	
<b>Descrizione generale dell'intervento</b> <b>(sintesi – massimo 1500 caratteri)</b>	
<b>Macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento, ove esistente</b>	
<b>Importo del Macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento (ove pertinente)</b>	
<b>Tipo di operazione (servizi, lavori, forniture)</b>	
<b>Asse del Programma</b>	

<b>Obiettivo Specifico del Programma</b>	
<b>Linea di Azione del Programma</b>	
<b>Risultati Attesi (ove pertinente)</b>	
<b>Valore economico dell'intervento</b>	
<b>Area territoriale interessata dall'intervento (occorre indicare anche la Regione)</b>	
<b>Area territoriale interessata dal Macro-progetto (ove pertinente)</b>	
<b>Durata dell'intervento (include tutte le fasi dell'intervento, progettazione, realizzazione, test - laddove previsto - e collaudo)</b>	Da ( gg/mm/aaaa)
	A ( gg/mm/aaaa)
	Numero mesi complessivi:
<b>Documentazione da allegare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Istanze</i> indirizzate alle autorità competenti per il rilascio dei provvedimenti di conformità e/o compatibilità, rispetto dei vincoli richiamati all'art. 23 e successivi del d.lgs n. 50/2016;</li> <li>• <i>P</i>rovvedimenti di conformità e/o compatibilità, rispetto dei vincoli richiamati all'art. 23 e successivi del d.lgs n. 50/2016 rilasciati dalle autorità competenti;</li> <li>• <i>Documentazione progettuale disponibile ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016;</i></li> <li>• <i>Atti di cooperazione tra soggetti funzionali a rendere cantierabile l'intervento</i></li> </ul>

## PARTE II - RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO

### SEZIONE II.1 QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

#### 1. OBIETTIVI E RICADUTE DELL'INTERVENTO

a. Analisi del contesto, descrizione dei fabbisogni e definizione della strategia di intervento *(massimo 1500 caratteri)*

b. Descrivere gli obiettivi dell'intervento

c. Descrivere le ricadute attese dell'intervento.

d. Descrivere il contributo dell'intervento al miglioramento del grado di interazione / integrazione tra l'ambito portuale e il sistema urbano.

e. Descrivere i risultati attesi e gli output fisici che si prevede di ottenere, valorizzando gli elementi di coerenza con i risultati attesi del Programma.

f. Illustrare i titoli da cui deriva la disponibilità/proprietà delle aree e/o immobili oggetto di intervento oppure le procedure che si intendono adottare per l'acquisizione di tali titoli. Nel caso di titoli diversi dalla proprietà, indicare anche la data di validità del titolo di disponibilità la quale deve essere compatibile con il vincolo relativo alla stabilità delle operazioni

g. Descrivere gli eventuali vincoli esistenti su tali aree e/o immobili oggetto di intervento.

## 2. QUADRO PROGRAMMATICO

a. Descrivere la coerenza con gli obiettivi dell'asse di riferimento del Programma e con la linea di azione

b. Descrivere come l'intervento si inserisce nella programmazione nazionale e regionale (coerenza esterna)

c. Indicare se l'intervento è inserito nella programmazione e pianificazione regionale, in eventuali accordi quadro, nei Piani Regolatori ed ogni altro atto di natura programmatica

## 3. QUADRO PROGETTUALE

a. Fornire una descrizione estesa dell'intervento indicando elementi tecnici, funzionali e organizzativi

b. Descrivere la coerenza dell'intervento rispetto ai principi dello sviluppo sostenibile dei waterfront urbani, con particolare riferimento agli eventuali aspetti inerenti:

- la riqualificazione ambientale, il recupero e la rinaturalizzazione o bonifica di aree residuali degradate/abbandonate;
- la presenza di un piano finanziario dell'intervento;
- l'attivazione di forme di partnership pubblico-private;
- il miglioramento del livello di integrazione tra l'ambito portuale e il sistema urbano.

*(massimo 1500 caratteri)*

c. Indicare le sinergie e complementarità con Fondi, altri strumenti finanziari.

d. Illustrare il livello di approfondimento tecnico-progettuale disponibile

## 1. MATURITA' PROGETTUALE E SOSTENIBILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

a. Descrivere il livello di maturità progettuale tenendo conto:

- del livello redazionale disponibile;
- dello stato di approvazione dei/del livelli/livello di progettazione che si intende porre a base di gara di appalto;
- del livello di avanzamento dell'iter autorizzativo (conformità e/o compatibilità, rispetto dei vincoli così come richiamati all'art. 23 e successivi del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) avviato e/o concluso necessario per la realizzazione dell'intervento. Si richiede di riportare gli estremi dei provvedimenti di approvazione e/o autorizzativi acquisiti in relazione alla tipologia di intervento previsto e al livello di progettazione disponibile, con una sintesi dell'esito e con l'identificazione dell'ente che ha provveduto a rilasciarlo;
- del cronoprogramma delle fasi di attuazione dell'intervento.

b. Illustrare gli eventuali iter amministrativi da porre in essere per rendere "cantierabile" l'intervento indicando la denominazione della procedura e la denominazione degli enti a vario titolo coinvolti nel renderlo specificando anche le attività ad essi attribuite.

c. Indicare le modalità di affidamento dei contratti di appalto e i tempi di attivazione.

d. Indicare il livello di esperienza maturata dal proponente nella gestione di progetti analoghi, indicandone la denominazione e la data di conclusione (collaudo o regolare esecuzione).

e. Descrivere la struttura di attuazione/gestione dell'intervento rispetto a progetti realizzati i in termini di: risorse professionali, profili e funzioni; finanziamenti approvati e tempi di attuazione *(Si richiede di compilare la "Matrice di rilevazione della struttura di attuazione/gestione" riportata nel seguito)*

**Matrice di rilevazione della struttura di attuazione/gestione**

Matrice di rilevazione della struttura di attuazione/gestione						
Progetti già realizzati (avviati e conclusi) nel periodo 2010-2019.	Risorsa professionale (nome)	Profilo e funzioni delle risorse professionali attribuite al progetto		Finanziamento approvato(importo)	Tempistica di attuazione	
		profilo professionale	ruolo/funzione		Data di approvazione del primo livello di progettazione	Data di approvazione del collaudo/regolare esecuzione/certificato di conformità
Progetto a (Denominazione, CUP e fonte finanziaria)						
Progetto b (Denominazione, CUP e fonte finanziaria)						
Progetto c (Denominazione, CUP e fonte finanziaria)						

## 2. FONTI FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

- a. Indicare le fonti di finanziamento di copertura previste, per l'intervento (ad esempio: fondi comunitari, fondi regionali, fondi dell'autorità portuale, privati, etc.)

Fonte	Importo	Atto di concessione
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

- b. Elencare le fonti di finanziamento che concorrono alla realizzazione del macro-progetto nel quale si inquadra l'intervento (ove pertinente)

Fonte	Importo	Atto di concessione
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

- c. Illustrare le modalità attraverso cui sarà garantita l'assenza della duplicazione di finanziamenti per i medesimi costi sostenuti.

--

- d. Suddivisione dell'importo finanziario per beneficiario (nel caso di più beneficiari)

Fonte	Importo	Beneficiario
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

### 3. CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE E DELLA SPESA

- a. Cronoprogramma procedurale

Riportare cronoprogramma procedurale dell'intervento (come da esempio riportato di seguito) con l'avvertenza che lo stesso deve concludersi ed essere operativo entro la scadenza indicata nella manifestazione di interesse e comunque non oltre il 31/12/2023.

[Indicare nome fase] \*

Attività	Mesi	2019				2020				2021				2022				2023			
		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
<b>Attività 1*</b>																					
<b>Attività 2</b>																					
<b>Attività 3</b>																					
<b>Attività 4</b>																					
<b>Attività ...</b>																					
<b>Attività n</b>																					

\* Le attività principali che devono essere almeno indicate sono:

- Studio di fattibilità, progetto di fattibilità tecnico-economico, progettazione definitiva e progettazione esecutiva oppure progetto di livello unico (laddove previsto),
- Acquisizione pareri di conformità e/o compatibilità oppure rispetto dei vincoli,
- Acquisizione aree e/o immobili (laddove previsto),

- Avvio procedura di affidamento (es. determinazione a contrarre, pubblicazione bando...)
- Aggiudicazione e firma contratto,
- Stati di avanzamento lavori
- Conclusione (certificato di collaudo, certificato di regolare, verifica di conformità...)
- Entrata in esercizio.

b. Cronoprogramma di spesa

Riportare il cronoprogramma di spesa dell'intervento (come da esempio riportato di seguito) con l'avvertenza che le spese relative alla realizzazione del progetto devono essere effettivamente pagate entro la scadenza indicata nella manifestazione di interesse e comunque non oltre il 31/12/2023.

Attività	Mesi	2019				2020				2021				2022				2023			
		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Attività 1*																					
Attività 2																					
Attività 3																					
Attività 4																					
Attività ...																					
Attività n																					

\* Le attività principali che devono essere almeno indicate sono:

- Studio di fattibilità, progetto di fattibilità tecnico-economico, progettazione definitiva e progettazione esecutiva oppure progetto di livello unico (laddove previsto),
- Acquisizione pareri di conformità e/o compatibilità oppure rispetto dei vincoli,
- Acquisizione aree e/o immobili (laddove previsto),
- Avvio procedura di affidamento (es. determinazione a contrarre, pubblicazione bando...)
- Aggiudicazione e firma contratto,
- Stati di avanzamento lavori
- Conclusione (certificato di collaudo, certificato di regolare, verifica di conformità...)
- Entrata in esercizio.

#### 4. QUADRO ECONOMICO

- a) Rappresentare il quadro economico dell'intervento riclassificato secondo la tipologia di attività, sulla base del livello progettuale disponibile.

Quadro economico	
Tipologia attività	Importo
Progettazione	
Forniture	
Opere	

Servizi	
Acquisizione aree e/o immobili	
Spese generali	
Ecc..	
<b>TOTALE</b>	

b) Rappresentare i principali indicatori di fattibilità dell'investimento (se applicabile).

<b>Sostenibilità dell'investimento</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore</b>
Valore Attuale Netto	
Tasso Interno di Rendimento	
Payback Period	
Breakeven point	

## 5. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

a) Compilare la tabella informativa sottostante

Data di presentazione	gg/mm/aaaa
Beneficiario	
Il progetto è Generatore di Entrate? <i>ai sensi dell'art. 61 del Regolamento (UE) 1303/2013?</i> <i>(In caso affermativo compilare)</i>	
Il progetto comporta aiuti di Stato?	

b) Indicare nella tabella sottostante l'importo degli aiuti approvati, il numero dell'aiuto di Stato e il riferimento della lettera di approvazione, per gli aiuti che beneficiano di un'esenzione per categoria, il rispettivo numero di registro e per gli aiuti notificati in sospeso il numero dell'aiuto di Stato.

<b>Tabella aiuti di stato</b>			
	<b>Importo dell'aiuto (in euro)</b>	<b>Numero dell'aiuto di Stato / numero di registro per aiuti con esenzione per categoria</b>	<b>Riferimento della lettera di approvazione</b>
<b>Fonti di aiuto (locale, regionale, nazionale e comunitario)</b>			
Programmi di aiuto approvati, aiuti ad hoc approvati o aiuti che rientrano in un regolamento di esenzione per categoria: • .....			
Aiuti previsti nell'ambito di notifiche in sospeso (aiuti ad hoc o programmi di aiuto): • .....			
Aiuti la cui notifica è in corso (aiuti ad hoc o programmi di aiuto): • .....			
<b>Aiuto totale concesso:</b>	<b>0,00</b>		
<b>Costo totale dell'intervento:</b>	<b>0,00</b>		